

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «МФЦ»

Н.М.Басова

17 мая 2017 год



Политика

в отношении обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Содержание

1. Общие положения	1
1.2.Основные понятия	1-2
1.3.Сведения об Операторе ПДн	2
1.4.Порядок ввода в действие, внесение изменений и ознакомления с Политикой	2
1.5.Права и обязанности Оператора ПДн	2-3
1.6.Права и обязанности субъекта ПДн	3
2. Сведения об обработке персональных данных	
2.1.Цели обработки ПДн	3-4
2.2.Правовые основания обработки ПДн	4
2.3.Сведения об обработке ПДн	4-5
2.4.Принципы обработки ПДн	5
2.5.Условия обработки ПДн	5
2.6.Условия и порядок обработки ПДн работников МКУ «МФЦ»	5-7
2.7.Условия и порядок обработки ПДн субъектов (заявителей)	7-9
2.8.Порядок обработки ПДн субъектов ПДн в информационных системах	9-11
2.9.Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПДн, ответы на запросы	11-12
2.10.Сроки обработки ПДн	12
3. Уведомления об обработке ПДн уполномоченного органа власти	12
4. Ответственность за нарушение требований по обеспечению безопасности ПДн.	12
5. Заключительные положения	13

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика по вопросам обработки и обеспечения защиты персональных данных (далее-Политика) в муниципальном казенном учреждении Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», сокращенное наименование- МКУ «МФЦ», разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006г. №52 «О персональных данных».

Соблюдение прав и свобод физических лиц – субъектов персональных данных, обрабатываемых в МКУ «МФЦ», а также обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных, является одной из приоритетных задач МКУ «МФЦ».

Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных в МКУ «МФЦ», с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Положения Политики обязательны к исполнению всеми сотрудниками МКУ «МФЦ» (штатных, временных, работающих по контракту и т.п.), допущенных к обработке ПДн, а также всеми лицами, имеющими доступ к обрабатываемым в МКУ «МФЦ» персональным данным на законном основании.

Настоящая Политика является публичным документом неограниченного доступа, реализуемого путем публикации в открытом источнике или иным образом в соответствии с п.2 ст.18.1 Федерального закона «О персональных данных».

1.2 В целях настоящей Политики используются следующие основные понятия:

1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) **автоматизированная обработка** персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3 Сведения об Операторе ПДн

Оператором персональных данных является МКУ «МФЦ», находящийся по адресу: 606310 Нижегородская область Дальнеконстантиновский район р.п.Дальнее Константиново ул.Совхозная д.2А

Приказом директора МКУ «МФЦ» назначаются ответственные за обработку и защиту ПДн в МКУ «МФЦ».

1.4. Порядок ввода в действие, внесение изменений и ознакомления с Политикой.

Политика утверждается и вводится в действие приказом директора МКУ «МФЦ».

Изменения в Политику вносятся приказом директора МКУ «МФЦ».

Все сотрудники, имеющие доступ к обработке ПДн, должны быть ознакомлены с Политикой под роспись.

1.5.Права и обязанности Оператора ПДн.

Оператор вправе:

- 1) Организовать и проводить обработку ПДн в составе и объеме, соответствующим определенным и законным целям
- 2) Использовать персональные данные субъекта ПДн без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством
- 3) Уточнять и получать дополнительные персональные данные у субъекта ПДн и (или) у его законных представителей, необходимые для достижения целей обработки ПДн
- 4) Поручить обработку ПДн третьему лицу с согласия субъекта ПДн либо без такового в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»
- 5) Предоставлять персональные данные третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и т.п.)
- 6) Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

Оператор обязан:

- 1) Осуществлять обработку ПДн с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

- 2) Соблюдать требования действующего законодательства по вопросам обработки и защиты ПДн
- 3) Обеспечивать точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Принимать меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных
- 4) Осуществлять обработку и хранение ПДн на территории Российской Федерации
- 5) Хранить ПДн в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных
- 6) Блокировать, удалять, уточнять и предоставлять персональные данные субъектов ПДн по их письменному заявлению или заявлению их законных представителей.

1.6. Права и обязанности субъекта ПДн.

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных в МКУ «МФЦ», требовать от МКУ «МФЦ» предоставления и уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в установленной форме, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, предусмотренных законодательством РФ.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке. Реализация указанных прав субъекта персональных данных осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Сведения об обработке персональных данных

2.1. Цели обработки персональных данных.

Обработка ПДн в МКУ «МФЦ» осуществляется с целью оказания государственных и муниципальных услуг гражданам.

МКУ «МФЦ» обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров с работниками, соблюдения норм законодательства РФ, иными законными целями, в том числе:

- ведение кадрового учета
- ведение бухгалтерского учета
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы

- соблюдение норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества
- осуществление контроля за количеством и качеством выполняемой работы
- предоставление льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ
- открытие личных банковских счетов работников для перечисления заработной платы
- организация обучения сотрудников
- размещение персональных данных на сайте оператора.

В МКУ «МФЦ» обработка ПДн для научных и статистических целей, с целью продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации не ведется.

2.2. Правовые основания обработки ПДн

Обработка персональных данных осуществляется на основании:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- 2) Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
- 3) Постановлений администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области
- 4) Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
- 5) Правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ
- 6) Необходимости обработки персональных данных для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем
- 7) Иных предусмотренных законодательством случаях.

2.3. Сведения об обработке персональных данных.

В МКУ «МФЦ» ведется обработка персональных данных сотрудников, контрагентов и субъектов, обратившихся за оказанием государственной либо муниципальной услуги.

В МКУ «МФЦ» организован «Клиентский сегмент» государственной информационной системы, обрабатывающей персональные данные «АИС МФЦ». Порядок обработки ПДн, их состав и иные регламенты для государственной информационной системы АИС МФЦ НО определяется утвержденной документацией по порядку обработки информации в АИС МФЦ НО.

При автоматизированной обработке ПДн трансграничная передача ПДн не осуществляется. Хранение и обработка всех обрабатываемых персональных данных осуществляется на территории Российской Федерации.

Обезличивание персональных данных при их обработке не производится.

Оператором, организующим обработку информации, содержащую персональные данные (далее - Оператор ПДн) для оказания государственных услуг – является ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», муниципальных – Администрация Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области. Операторами так же могут являться органы власти, предоставляющие услуги.

ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», Администрация Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области, органы власти определяют цели обработки ПДн, сроки, требования по обработке и обеспечению безопасности ПДн.

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ответственность перед субъектами ПДн (гражданами) и контролирующими органами несет Оператор - ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», Администрация Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области, орган власти. Лица, обрабатывающие ПДн по поручению Оператора, несут ответственность перед Оператором.

Обработка ПДн для оказания муниципальных и государственных услуг для населения осуществляется на основании соглашений с органами власти.

МКУ «МФЦ» является Оператором ПДн сотрудников МКУ «МФЦ», контрагентов. МКУ «МФЦ» обрабатывает данные контрагентов в рамках заключенных договоров, стороной которой является контрагент. Обрабатываемые данные контрагентов являются общедоступными, ввиду возможности их получения в открытых источниках сети Интернет (ФИО, ИНН, адрес регистрации).

МКУ «МФЦ», как Оператор по обработке ПДн, определяет цели обработки ПДн, сроки, требования по обработке и обеспечению безопасности ПДн.

В МКУ «МФЦ» не обрабатываются специальные категории персональных данных, для которых МКУ «МФЦ» является Оператором.

В МКУ «МФЦ» не используется идентификация субъектов ПДн по фото, видео данным, дактилоскопии и т.д., то есть в МКУ «МФЦ» не ведется обработка биометрических персональных данных.

2.4. Принципы обработки персональных данных.

Обработка ПДн в МКУ «МФЦ» осуществляется на законной и справедливой основе в соответствии с принципами, определенными ст.5 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

2.5. Условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется только уполномоченными должностными лицами МКУ «МФЦ», непосредственно использующими их в служебных целях.

Уполномоченные на обработку персональных данных лица МКУ «МФЦ» имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей.

Все остальные работники МКУ «МФЦ» имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

2.6. Условия и порядок обработки персональных данных работников МКУ «МФЦ»

Персональные данные работников МКУ «МФЦ» обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы. Обрабатываются следующие категории персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;

- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- фотография;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

Обработка персональных данных работников осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации.

Обработка специальных категорий персональных данных работников осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 3.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

Обработка персональных данных работников осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации
- при трансграничной передаче персональных данных;

- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

Обработка персональных данных работников осуществляется директором и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые для кадровой работы);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы МФЦ, используемые в кадровой работе.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников.

Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

При сборе персональных данных работников директор, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

Передача и использование персональных данных работников МКУ «МФЦ» осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

2.7. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов (заявителей) в связи с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг и рассмотрения обращений граждан

В МКУ «МФЦ» обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – услуг), указанных в приложениях к соглашениям о взаимодействии МКУ «МФЦ» с органами государственной власти и государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также в целях организации личного приема граждан, обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции МКУ «МФЦ».

Персональные данные граждан, обратившихся в МКУ «МФЦ» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения. В соответствии с законодательством Российской Федерации в МКУ «МФЦ» подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

- фамилия, имя, отчество;
- место, год и дата рождения;
- адрес по прописке;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- информация о трудовой деятельности;
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- адрес проживания (реальный);
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети)
- сведения о воинском учете (информация о снятии с воинского учета);
- ИНН;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

Обработка персональных данных, необходимых в связи с организацией предоставления услуг и рассмотрения обращений граждан, указанных в пп.1 п.2.7 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", Федеральными законами "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление услуг и рассмотрения обращения граждан.

Обработка персональных данных, необходимых в связи с организацией предоставления услуг и исполнением функций МФЦ, указанных в пп.1 п.2.7 настоящего Положения, осуществляется руководителем, операторами, принимающими заявления на услуги и (или) выдающие результаты предоставления услуг, а также исполняющими функции по рассмотрению обращений граждан, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в МКУ «МФЦ» для получения услуг или направивших обращение в МКУ «МФЦ» по вопросам его компетенции, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление с приложенными документами);
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы автоматизированной информационной системы МФЦ.
- получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

При предоставлении услуги или исполнении функции МФЦ по рассмотрению обращений граждан запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением услуги или в связи с рассмотрением обращения, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

2.8. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

2.8.1. Обработка персональных данных в МФЦ осуществляется:

- в "автоматизированной информационной системе МФЦ" (АИС МФЦ);
- на автоматизированных рабочих местах, входящих в состав АИС МФЦ;
- на автоматизированных рабочих местах руководителя, главного бухгалтера операторов МФЦ.

2.8.2. Информационная система персональных данных МФЦ содержит персональные данные работников МФЦ, клиентов (заявителей), обратившихся в МФЦ в целях получения услуг или в связи с подачей обращения граждан, и включает:

- персональный идентификатор;
- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;
- адрес электронной почты субъекта персональных данных.

2.8.3. В целях бухгалтерского обслуживания персональные данные работников и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых МКУ «МФЦ», передаются главному бухгалтеру МКУ «МФЦ». Передаваемые персональные данные работников МФЦ включают:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- телефон субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- СНИЛС субъекта персональных данных

- табельный номер субъекта персональных данных; - должность субъекта персональных данных;
- номер приказа и дату приема на работу (увольнения), время нахождения субъекта персональных данных на больничном и в отпуске.

2.8.4. Работникам МКУ «МФЦ», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах МФЦ, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе в соответствии с должностными инструкциями работников МКУ «МФЦ». Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с Единого портала государственных услуг или официального сайта МКУ «МФЦ», так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

2.8.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МФЦ, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МФЦ;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МКУ «МФЦ», необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных МФЦ, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных МФЦ;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

2.8.6. Системный администратор, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МКУ «МФЦ», должен обеспечить:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководителя МКУ «МФЦ»;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование; - возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

2.8.7. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных МКУ «МФЦ» осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

2.8.8. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных МКУ «МФЦ» уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

2.9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по

поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

2.10.Сроки обработки ПДн.

МКУ «МФЦ» как оператор, обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п.5 ч.3 ст.24 части первой Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. №146-ФЗ, ч.1 ст.29 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами. Персональные данные контрагентов обрабатываются в сроки, установленные договором, стороной или выгодоприобретателем которого является контрагент.

Сроки обработки ПДн, осуществляемых по поручению Оператора, устанавливаются Оператором, поручившим такую обработку.

Сроки обработки ПДн не должны превышать сроки, определенные законодательством РФ.

3. Уведомление об обработке персональных данных уполномоченного органа власти.

МКУ «МФЦ» является Оператором персональных данных сотрудников МКУ «МФЦ» и персональных данных Контрагентов, полученных МКУ «МФЦ» в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПДн. Иные персональные данные МКУ «МФЦ» обрабатывает по поручению иных Операторов персональных

данных. В соответствии с п.п.1,2, 7,8 п.1 ст.22 ФЗ-152 «О персональных данных» МКУ «МФЦ» как Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без уведомления уполномоченного органа.

4. Ответственность за нарушение требований по обеспечению безопасности ПДн.

В соответствии со ст.24 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований данного Федерального закона, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. Заключительные положения.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, а также в случае выявления несоответствий положений настоящей Политики принципам обработки ПДн в МКУ «МФЦ».

Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки и защиты персональных данных в МКУ «МФЦ».